



สถานีตำรวจภูธรเขานิพันธ์

ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

พันธะสัญญา คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ สภ.เขานิพันธ์

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑. การประสานงานด้านเอกสารธุรการ	๑. ประชาชนหรือส่วนราชการ มอบหนังสือหรือมาติดต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบเอกสารและประสาน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที	งานรับ-ส่งหนังสือ
๒. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๓. การเบิกค่าตอบแทนพยาน	๑. ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอเบิกค่าตอบแทนพยาน เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายค่าตอบแทนพยานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐ นาที	งานการเงิน
๔. การคืนเงินประกัน	๑. ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอคืนเงินประกัน ๒. เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายคืนเงินประกัน ตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐ นาที	งานการเงิน